



**ATER CHIETI**  
**VIA S. OLIVIERI 59**  
**66100 CHIETI**

Centralino: Tel. 0871-1981003

Sito: [ater@aterchieti.it](mailto:ater@aterchieti.it)

Pec: [ater@pec.aterchieti.it](mailto:ater@pec.aterchieti.it)

Mail: [a.amodeo@aterchieti.it](mailto:a.amodeo@aterchieti.it)

Prot. Nr. ATER CHIETI  
Chieti, Li Titolario: H - Verso: Usc  
**Prot. n° 0004122**  
Data Protocollo: 01/07/2022



*Gentile Assegnatario/a*

**OGGETTO: richiesta documentazione reddituale anno 2022 sui redditi riferiti al 2021, per calcolo canoni come da Art. 28 L.R. 96/96 e CENSIMENTO UTENTI ATER**

Quest' anno si rinnova l'appuntamento con l'aggiornamento della situazione reddituale e anagrafica del Suo nucleo familiare, attraverso la Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, che dovrà produrre, non appena sarà in possesso della documentazione fiscale (modelli CU - 730 - UNICO, ecc.). Oltre la documentazione fiscale si richiede in aggiunta documentazione ISEE. **SI PRECISA CHE IL MODELLO ISEE VA PRESENTATO IN AGGIUNTA ALLA DOCUMENTAZIONE FISCALE E NON IN SOSTITUZIONE**

La preghiamo pertanto, di compilare con attenzione il modello allegato per l'autocertificazione, nel quale dovranno essere specificati analiticamente nelle colonne predisposte quanto segue:

- **I REDDITI DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE**, distinti per tipologia: pensione, lavoro dipendente o assimilati (indennità disoccupazione/mobilità, cassa integrazione, assegni di mantenimento del coniuge separato, ecc.), lavoro autonomo, d'impresa, fabbricati e terreni anche se posseduti in quota, eventuale data di inizio e/o cessazione del lavoro/attività;
- **LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**, con le variazioni familiari di entrata o uscita dal nucleo dei componenti, con indicazione della data dell'evento e la causa, per esempio: decesso, nascita, trasferimento o ingresso nell'alloggio. **NEL CASO DI DISCREPANZA TRA LA DICHIARAZIONE PRESENTATA E LA SITUAZIONE PRESENTE NELLA BANCA DATI DELL'ATER, SI PROVVEDERA' AD ACCERTAMENTO TRAMITE LA POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI APPARTENENZA;**
- **STATO DI INVALIDITA' AL 100% TIPO *permanente o rivedibile***, se lo stato di invalidità è permanente occorre presentare certificato ASL; se invece lo stato di invalidità è rivedibile occorre presentare la CERTIFICAZIONE ASL DI INVALIDITA' PARI AL 100% rilasciata dalla Commissione Medica;

Il modello compilato dovrà essere riconsegnato ESCLUSIVAMENTE mediante:

Pec: [ater@pec.aterchieti.it](mailto:ater@pec.aterchieti.it) - Mail: [a.amodeo@aterchieti.it](mailto:a.amodeo@aterchieti.it) - Raccomandata A/R all'indirizzo: ATER CHIETI -  
Via S. Olivieri 59 - 66100 CHIETI

Le ricordiamo che in caso di mancata presentazione della documentazione, verrà applicato il canone relativo alla fascia prevista dall'attuale normativa e che l'eventuale ricalcolo, potrà avvenire ai sensi dell'art. 27 della L.R. 96/96, solo in presenza di giustificati motivi e dietro il versamento di euro 100,00 per diritti amministrativi, per ogni anno richiesto.

Cordiali saluti

**AZIENDA TERRITORIALE  
PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE**  
Via Silvino Olivieri, 59  
IL DIRETTORE GENERALE  
66100 CHIETI  
Dott. Giuseppe D'Alessandro