

# CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA TECNICO.

Scadenza 19 settembre 2008 - ore 12,00

## POSTI MESSI A CONCORSO

In riferimento al C.C.N.L. 2006 - 2009 per le aziende aderenti a Federcasa Aniacap, in esecuzione della deliberazione n. 35 del 05.10.2007 del C.d.A. e della Disposizione direttoriale n. 199 del 31.07.2008, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Specialista Tecnico - area A - livello A 3, a tempo pieno e indeterminato.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal suddetto contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area A livello A 3.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Chieti, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in Ingegneria ovvero in Architettura (vecchio ordinamento universitario) ovvero diploma di laurea quinquennale specialistica conseguito in applicazione del nuovo ordinamento che consenta l'iscrizione all'Albo professionale relativo;
- d) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ovvero di Architetto;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta, deve essere indirizzata al Direttore della ATER di Chieti - Via S. Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, e deve pervenire all'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 settembre 2008.

Tale termine è perentorio, pertanto non fa fede il timbro postale di spedizione.



Nella domanda di ammissione al concorso redatta esclusivamente utilizzando lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio, dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ovvero di Architetto e degli altri requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed Aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (l'ATER non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- h) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge e/o ai sensi del C.C.N.L. Federcasa - Aniacap;
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel presente bando e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine già indicato.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.



I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti: (Allegato B)

- a) titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) esami sostenuti;
- c) titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica;
- d) iscrizioni ad ordini professionali.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel su indicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso deve recare sulla facciata l'indicazione: "CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI SPECIALISTA TECNICO - AREA : A - LIVELLO A 3".

## AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è disposta dal Direttore di questa ATER.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività dello stesso provvedimento.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore e sarà composta dal Direttore medesimo o suo delegato, con funzioni di presidente e da due esperti in



materie afferenti i posti a concorso, oltre che da un dirigente dell'ATER o un dipendente della stessa Azienda almeno di categoria A, con funzioni di segretario.

La commissione opererà secondo quanto previsto dagli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modificazioni, compatibilmente con la natura delle singole procedure.

## PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modificazioni.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale.

Il punteggio minimo per il conseguimento della idoneità è di 28/40 per ciascuna prova.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) fino a 10 punti per titoli di studio;
- b) fino a 5 punti per il curriculum formativo e professionale;
- c) fino a 5 punti per pubblicazioni inerenti le materie d'esame.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1) Prova scritta, in alternativa tra le seguenti:

- a) redazione di un progetto di massima secondo la vigente legislazione nazionale e regionale e/o redazione di elaborati inerenti l'edilizia residenziale pubblica e/o urbanistica e/o appalti e/o lavori pubblici e/o codice dei contratti pubblici relativi ai lavori e/o servizi e forniture e/o normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro e nei cantieri;
- b) soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie: nozioni generali sulla legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, urbanistica, appalti, lavori pubblici, codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro e nei cantieri, elementi di Diritto privato
- c) stesura di un elaborato sulle materie di cui al punto b) che precede;

2) - Prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nozioni di diritto amministrativo, organizzazione degli uffici e servizi dell'ATER, nonché accertamenti delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



## DIARIO D'ESAME

Tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione si intendono sin d'ora ammessi, con riserva, a sostenere la prova scritta, che si svolgerà in locali e tempi che saranno comunicati almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora che saranno indicati dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

La data e la sede per lo svolgimento della prova orale saranno comunicate, ai candidati che saranno ammessi, con raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima della data stessa.

## APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti e dal CCCNL Federcasa - Aniacap. Il Direttore, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con proprio provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della ATER e nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data dell'approvazione per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito, che siano disponibili nella dotazione organica, salvo disposizioni legislative diverse.

## ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovranno entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) data di nascita e residenza;
- 2) possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea;
- 4) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o, in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere, il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente;
- 6) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ovvero di Architetto;
- 7) il possesso del diploma di specializzazione se fatto valere.

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità.

In caso contrario, dovranno presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda ATER di Chieti.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre, entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.



## STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. Federcasa Aniacap.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici del rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

### PERIODO DI PROVA

Il Dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dipendenti provenienti da altra Azienda od Ente del comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il Dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dipendente proveniente dalla stessa Azienda, durante il periodo di prova è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione e, in caso di mancato superamento della stessa, rientra nella qualifica di provenienza.



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale della ATER, per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ATER.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle ATER ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

## RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

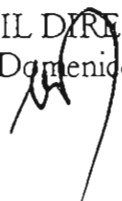
In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati, l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Azienda ATER di Chieti - Via Silvino Olivieri n°59 - 66100 Chieti, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Il bando, lo schema di domanda e delle dichiarazioni da allegare alla stessa è pubblicata e disponibile sul sito internet dell'ATER Chieti al seguente indirizzo:  
<http://www.aterchieti.it>.

Chieti, 31 luglio 2008

IL DIRETTORE  
(Ing. Domenico Recchione)



IL PRESIDENTE  
(Avv. Paolo Sperduti)



Al Direttore della ATER Chieti - Via S. Olivieri, 59 - 66100 Chieti

Il sottoscritto (cognome e nome).....  
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Specialista Tecnico - area A - livello A3, a tempo pieno e indeterminato della ATER di Chieti, indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.A. n. .... del .....

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del codice penale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nat... a ..... (prov.....) il ..... e risiedere in ..... (prov.....) cap ..... via ..... n.....;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza ..... (a);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (b);
- 4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne penali) ..... (c);
- 5) di avere in corso i seguenti procedimenti penali (ovvero: di non avere procedimenti penali in corso);
- 5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in ....., conseguito il ..... presso ..... (d);
- 6) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ..... conseguita il ..... presso .....
- 7) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni: ..... (e);
- 9) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (f);
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza: ..... ;
- 11) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili ..... (g).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:  
- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;  
- curriculum formativo e professionale;  
- elenco, in carta semplice ed in tre copie, dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo ..... cap ..... Città ..... (prov. ... )  
Recapito telefonico .....

Data.....

Firma.....



- 
- (a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
  - (b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
  - (c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
  - (d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente.
  - (e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
  - (f) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.
  - (g) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt ..... nat.. a  
..... il....., con riferimento all'istanza  
di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di Specialista  
Tecnico dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, sotto la  
propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza  
.....;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in ....., conseguito  
presso ..... nell'anno .....
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in: .....,  
conseguito presso ..... nell'anno .....
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di .....  
conseguita presso ..... Nell'anno .....
- di essere iscritto all'Ordine Professionale.....  
di..... n°.....;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:  
Attestati di partecipazione a congressi, a convegni, a corsi di aggiornamento, di formazione  
professionale e di qualificazione tecnica, pubblicazioni, ecc.

.....  
.....  
.....

Data .....

Firma .....